



# COMUNE DI CASTELLALTO

## Provincia di TERAMO

Via Madonna degli Angeli, 21 – 64020 Castellalto  
Tel. 0861/4441 – Fax 0861/444237 – C.F. 80004770675 – P.I. 00267060671  
e-mail: comune.castellalto@tin.it - Sito Internet: www.comune.castellalto.te.gov.it

### COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

*per Uso Amministrativo e d'Ufficio*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N° 13 DATA 30-01-2021

#### OGGETTO:

**D.L. 101/2013 ART. 4 - L. 125/2013 - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON IL COMUNE DI COLLEDARA PER L'UTILIZZO DELLA "GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CAT. D1. - SEDUTA IN VIDEOCONFERENZA.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **TRENTA** del mese di **GENNAIO** alle ore **09:40**, presso , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte all'Ordine del Giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

- <b>DI MARCO Vincenzo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
- <b>ROCCI Aniceto</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
- <b>MANELLI Valeria</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
- <b>PICONE Sara</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
- <b>DI LODOVICO Massimiliano</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano **PRESENTI n° 5** e **ASSENTI n° 0**.

Assume la presidenza il Signor **DI MARCO Vincenzo** in qualità di **SINDACO**, assistito dal **SEGRETARIO Dott.ssa Tiziana PICCIONI**

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- con delibera G.C. n. 85 del 6/08/2020 veniva approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale e il piano occupazionale per il triennio 2020-2022 e ed adeguata la dotazione organica dell'Ente;
- sono ancora in corso le procedure di reclutamento del personale da assumere sulla base della programmazione 2019 e 2020, che hanno subito rallentamenti a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;

**RITENUTO** di ricorrere, come previsto nel piano occupazionale per l'anno 2021, approvato con Delibera G.C. n. 85 del 6/08/2020, nelle more della conclusione dei procedimenti di reclutamento avviati, a forme di lavoro flessibile per fronteggiare temporaneamente la carenza di personale nella quale versa l'Ente, aggravata dagli ultimi pensionamenti anche di personale con funzioni direttive;

**VISTA** la nota del 18.01.2021, prot. n. 692, con la quale il Comune di Castellalto, avuta la necessità di procedere all'assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D1, ha chiesto al Comune di Colledara di poter utilizzare la graduatoria approvata con determinazione n. 39/216 del 30/11/2020 a seguito di concorso pubblico a tempo pieno e indeterminato per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile – Categoria D1;

**RICHIAMATO** l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**RICHIAMATO** inoltre l'art. 36, comma 2, del D.lgs 165/2001, così come modificato dal DL n. 101/2013, che stabilisce che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi a tempo indeterminato;

**RICHIAMATA** inoltre la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 in particolare l'art.2 che stabilisce che:

- ✓ In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo...che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria....”
- ✓ Pur mancando una disposizione di natura transitoria, per ovvie ragioni di tutela delle posizioni dei vincitori di concorso a tempo determinato, le graduatorie vigenti possono essere utilizzate solo a favore di tali vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento degli idonei;

**RILEVATO** che la graduatoria approvata con determinazione n. 39/216 del 30/11/2020 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile del Comune di Colledara cat. D, è ancora in essere, come risulta dalla nota di risposta del suddetto comune alla

richiesta avanzata dal Comune di Castellalto, in quanto non risultano scaduti i termini previsti dalla normativa vigente;

**RITENUTO**, pertanto di poter approvare a tal fine, lo schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria in argomento, allegato al presente atto (allegato A) quale parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITI** i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forma di legge;

### **DELIBERA .**

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone altresì motivazione ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/90 e s.m. e i.;
2. Di provvedere alla assunzione a tempo determinato e parziale (part-time 50%) di un Istruttore Direttivo Contabile – cat. D1, per mesi 3 (tre) utilizzando la graduatoria del Comune di Colledara, il cui concorso è stato effettuato per l'assunzione a tempo indeterminato per il medesimo profilo professionale;
3. Di approvare lo schema di accordo formalizzato nell'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. Di dare atto che allo schema di convenzione potranno essere apportate modifiche direttamente dal responsabile incaricato, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi forniti, per far fronte ad eventuali esigenze manifestate dalla controparte;
5. Di dare al Responsabile del Settore I e al Segretario Comunale i seguenti indirizzi:
  - ✓ provvedere all'utilizzo della graduatoria vigente presso il Comune di Colledara, come da nota autorizzativa, allegata al presente atto;
  - ✓ procedere alla sottoscrizione della convenzione approvata con la presente deliberazione;
  - ✓ adottare gli atti necessari per l'assunzione a tempo parziale (50%) e determinato, con decorrenza prima data utile e per mesi 3, di un dipendente comunale di Categoria D1, Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Contabile, area Finanziaria;
6. Di trasmettere il presente atto alle Organizzazioni sindacali, alla RSU e al Revisore dei Conti;
7. Di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, con separata e favorevole unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di quanto previsto dall'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

**Allegato A) alla Delibera G.C. n.....**

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI CASTELLALTO ED IL COMUNE DI COLLEDARA  
PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO A TEMPO  
PIENO ED INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE  
DIRETTIVO CONTABILE- CAT. D POS. ECON. D1.**

L'anno duemilaventuno, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

TRA

Il Comune di Castellalto, con sede in Via Madonna degli Angeli n. 21 (CF: 80004770675) nella persona del Segretario Comunale - Responsabile del Settore Personale, domiciliato per la carica presso la sede municipale, autorizzato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. .... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile

E

Il Comune di Colledara, con sede in Via ..... n. .... ( CF: ..... ) nella persona del Responsabile del Settore Dott. ...., domiciliato per la carica presso la sede municipale, autorizzato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. .... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile

**PREMESSO CHE**

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003 n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350, dispone che nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 36, comma 2, del D.lgs 165/2001, così come modificato dal DL n. 101/2013, stabilisce che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, fermo restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dei vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 in particolare l'art.2 che stabilisce che in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo...che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria....”

- come anche ribadito dalla circolare n. 5/2013 e da un parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria (delibera 124/2013), l'accordo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale. L'utilizzo delle graduatorie di altri enti infatti trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando la indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- con determinazione n. 39/216 del 30/11/2020, il Comune di Colledara ha approvato verbali e graduatoria relativi al concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D1;
- il Comune di Castellalto, nella persona del Responsabile Settore I, con nota prot. 692 in data 18/01/2021, ha inoltrato al Comune di Colledara richiesta di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui trattasi ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350;
- il Comune di Colledara, con nota prot 436 del 21.01.2021, ha comunicato al Comune di Castellalto assenso formale all'utilizzo della graduatoria sopra descritta, previa stipula di apposita convenzione;
- il Comune di Castellalto, nella persona del Responsabile Settore I, con nota prot. 1344 del 28/01/2021, ha chiesto l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui trattasi ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 61, della Legge 24/12/2003, per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore contabile cat. D1 per un periodo di 3 mesi;
- il Comune di Colledara, con deliberazione della Giunta Comunale n. ....del ..... ha approvato lo schema della presente convenzione;
- il Comune di Castellalto con deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ..... ha approvato lo schema della presente convenzione;

## **TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1- OGGETTO**

La presente convenzione ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte del Comune di Castellalto della graduatoria approvata (per il solo posto del vincitore di concorso) dal Comune di Colledara per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Contabile – categoria D;

### **Art. 2- FINALITA' E PRINCIPI**

La finalità della presente Convenzione è di attivare una forma di cooperazione che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- 1) Rispetto degli obblighi di legge art. 6, comma 2) e art. 2 della circolare 5/2013
- 2) Semplificazione dei procedimenti di selezione
- 3) Economia atti amministrativi
- 4) Standardizzazione delle procedure
- 5) Riduzione dei tempi per un'assunzione di tipo straordinario ed eccezionale

### **Art.3- MODALITA' OPERATIVE**

La graduatoria approvata dal Comune di Colledara per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo Contabile – categoria D, potrà essere utilizzata anche dal Comune di Castellalto per l'assunzione di personale a tempo determinato (pieno o parziale) di pari categoria e profilo.

La gestione della graduatoria è di esclusiva competenza del Comune di Colledara, che ha bandito la selezione;

Il candidato idoneo della selezione suddetta potrà rifiutare l'offerta di assunzione presso il Comune di Castellalto senza perdere il diritto di chiamate successive da parte del Comune di Colledara.

Il Comune di Colledara si riserva altresì la possibilità di chiamare il candidato già assunto dal Comune di Castellalto.

Il Comune di Castellalto dovrà comunicare al Comune di Colledara, con congruo anticipo, la propria intenzione di utilizzare la graduatoria suddetta, specificando il periodo di assunzione dell'idoneo ed eventuali proroghe o rinnovi del contratto di lavoro.

Gli Uffici di ciascun Ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria.

### **Art.4- DURATA E RECESSO**

La Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria finale e potrà essere risolta in qualsiasi momento per una delle seguenti cause:

- 1) scioglimento consensuale mediante atti deliberati adottati dalla Giunta Comunale;
- 2) recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale con preavviso di almeno 30 gg.

Letto, sottoscritto ed approvato

Per il Comune di Colledara

Per il Comune di Castellalto

---

---

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267**

Sulla corrispondente proposta della presente deliberazione è stato espresso, ai sensi dell'art. 49, il seguente parere da parte del Responsabile preposto all'istruttoria dell'atto.

**FAVOREVOLE:**

**in ordine alla Regolarità Tecnica** f.to *D.ssa Tiziana Piccioni*

**FAVOREVOLE:**

**in ordine alla Regolarità Contabile** f.to *D.ssa Sonia CIALINI*

**IL PRESIDENTE**

*f.to DI MARCO Vincenzo*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dott.ssa Tiziana PICCIONI*

**L'ASSESSORE ANZIANO**

*f.to ROCCI Aniceto*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che la presente deliberazione é stata pubblicata nel *Sito Istituzionale* di questo Comune (art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69), per **15 giorni consecutivi**, dal **04-02-2021** al **19-02-2021**

Castellalto, li **04-02-2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Tiziana PICCIONI

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **30-01-2021**, ai sensi dell'articolo 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Castellalto, li **30-01-2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Tiziana PICCIONI

**Per copia CONFORME all'originale**

Castellalto, li **04-02-2021**



**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---